

Guatemala, 30 de agosto de 2,013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

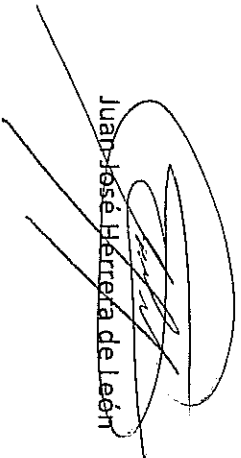
De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 2257-2013 Y Acuerdo Ministerial No. 39-2013, correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura Serie "A" número 000003.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar a la Jefatura de Compras y otras dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos de Licitación Pública (Bases de Licitación, especificaciones Técnicas, Especificaciones Generales y disposiciones especiales) para adquisiciones mayores de novecientos mil quetzales (Q. 900,000.00).
- c) Asesorar en la elaboración de documentos de manifestación de interés para adquisiciones con proveedores únicos
- d) Asesora en la elaboración de modelos de Actas de recepción de plicas y adjudicaciones de eventos de contratación
- e) Revisión de aspectos legales, tributarios, fiscales y financieros que deben cumplir los expedientes de Adquisiciones de bienes y servicios a través de procedimientos de Cotización y Licitación Pública
- f) Ser enlace de la Sección de Compras con Administración y Finanzas de la Dirección general del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, en la etapa de liquidación y pago de los diferentes eventos de adquisiciones que realiza la Dirección general del Deporte y la Recreación
- g) Otras actividades afines y relacionadas al puesto

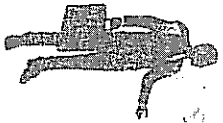
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación
- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales adquiridos con urgencia
- e) Apoyo en los proceso de adquisición de los bienes durante el mes de junio
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo en el Sistema Siges web
- g) Asesoramiento al Director Administrativo Financiero
- h) Asesoramiento al Departamento de compras
- i) Seguimiento a la liquidación de los Expedientes de Seguridad , Transporte, Alimentación, Mantenimiento de Canchas, Bodegas entre otros.
- j) Seguimiento de solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas

  
Juan José Herrera de León

**Zosia Marivel Morales Aragón**  
Jefe de la Sección de Compras  
Vo. Borisrion  Director de la Dirección de Recepción

C.c. Archivo



Juan José Herrera De León


FACTURA serie "A"  
Nº 000003

JUAN JOSE HERRERA DE LEON  
MANZANA 18 LOTE 16 ZONA 0 VILLAS DEL QUETZAL  
SAN JUAN SACATEPEQUEZ GUATEMALA  
NIT: 2208923-3

FECHA	DIA	MES	AÑO
30	09	2013	

Nombre: *Direccion General del Deporte y la Recreacion*

Direccion: *Car avenida y en calle zona 7 Edificio Nacional* NIT: *1289993-5*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Honorarios por servicios tecnico profesionales</i>	
	<i>responsabilidades al punto del 01 al 31 de</i>	
	<i>agosto 2013. Segun contrato Administrativo</i>	
	<i>Nº. 2257-2013 y Acuerdo Administrativo 59-2013</i>	<i>9,000.00</i>
		
	<i>Cancelado</i>	
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA		
	<i>Nove mil quinientos cincuenta</i>	<b>TOTAL Q. 9,000.00</b>